СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от 01.09.2017 № 120

Мнение Совета родителей
учтено
Протокол от 01.09.2017 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением « Детский сад № 125 « Яблонька»» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1.Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 125 «Яблонька» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 125 «Яблонька» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3.Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4.Настоящий Порядок разрабатываются Учреждением, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.Приостановление образовательных отношений

3.1.Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения (Приложение).

4.2. Личные дела воспитанников при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел.

Приложение

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 125»
Лапутиной Алле Николаевне
(ФИО заведующего Учреждением)
от Иванова Ивана Ивановича
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я Иванов Иван Иванович
прошу отчислить моего ребенка Иванова Петра Ивановича
2012 года рождения из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 по причине перевода в другое дошкольное учреждение
с 01.09.2014г года.

Дата 01.09.2014г

Подпись Иванов

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ д/с № 125

Лапутина А.Н.