

Утвержден
 приказом МБДОУ «Детский сад № 125»
 от 09.01.2018 г. № 2



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018-2020 годы.

п/п	мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции

1.1	Разработка проектов локальных нормативных актов МБДОУ по противодействию коррупции	В течении срока действия плана	Заведующий МБДОУ	Формирование нормативной базы МБДОУ
1.2.	Проведение антикоррупционного анализа локальных нормативных актов и их актуализации в целях исполнения требований действующего федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов г. Дзержинск в сфере противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Заведующий МБДОУ	Приведение локальных актов МБДОУ в соответствие с действующим законодательством
1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в локальных актах МБДОУ	В течении срока действия плана	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	Исключение коррупционных факторов в локальных актах МБДОУ

1.4.	Внесение изменений в должностные инструкции работников МБДОУ, по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровня.	Заведующий МБДОУ	Создание эффективной нормативной базы по вопросам противодействия коррупции. Снижение уровня коррупции при исполнении должностных обязанностей.
1.5.	Обеспечение исполнения региональных ведомственных муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	В течении срока действия плана	Заведующий МБДОУ	Реализация норм антикоррупционного законодательства, муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.

2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1.	Своевременное предоставление в администрацию города полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	С 1 января по 30 апреля	Заведующий Лапутина А.Н.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
------	--	-------------------------	--------------------------	---

3. Совершенствование взаимодействия с родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ по вопросам противодействия коррупции.

3.1.	Организация учета обращения родителей (законных представителей) и работников МБДОУ о фактах коррупции и	В течении срока действия плана	Заведующий Лапутина А.Н.	Обеспечение возможности для обращающихся сообщить о фактах коррупции. Организация
------	---	--------------------------------	--------------------------	---

	коррупционно опасных факторов, волокиты и затягивания принятия решений в деятельности сотрудников МБДОУ поступающих посредством: -личного обращения к заведующему МБДОУ; -горячая телефонная линия 36-17-30; -письменных сообщений; -интернет-приёма (через официальный сайт и эл.почту ДОУ)			информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
3.2.	Анализ поступивших обращений, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений и нарушений.	По факту поступления сообщений.	Заведующий Лапутина А.Н.	Повышение эффективности работы с обращениями
3.3	Проведение опроса и анкетирования участников образовательных отношений на предмет удовлетворенности уровнем предоставленных услуг, отношения к коррупции	Ежегодно (апрель)	Заведующий Лапутина А.Н.	Обеспечение возможности для родителей (законных представителей) сообщить о фактах коррупции. Организация информационной открытости.
3.4.	Опубликование результатов деятельности МБДОУ по итогам учебного года на официальном сайте ДОУ	В течении срока действия плана.	Старший воспитатель Зеленова Н.А.	Повышение качества предоставляемых услуг

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции.

4.1.	Участие в организации и проведении практических семинаров, «круглых столов» по антикоррупционной	ежегодно	Заведующий Лапутина А.Н.	Антикоррупционное просвещение. Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ установленных
------	--	----------	--------------------------------	--

	тематике, обсуждении данного вопроса на общем собрании коллектива и Педагогическом совете, а именно: -по формированию негативного отношения к получению подарков -по формированию отрицательного отношения к коррупции			законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
4.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками МБДОУ требований законодательства по предотвращению конфликта интересов.	В течении срока действия плана	Заведующий Лапутина А.Н.	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов.

5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции.

5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта МБДОУ	В течении срока действия плана	Старший воспитатель Сероглазова В. Ф.	Обеспечение информационной открытости
5.2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах МБДОУ	В течении срока действия плана	Старший воспитатель Зеленова Н.А.	Обеспечение информационной открытости

